

АДМИНИСТРАЦИЯ АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АРДАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад №21»

Приказ

09.01.2024 г

№ 1

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 - 2026 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. №20-З "О противодействии коррупции в Нижегородской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ Детский сад №21 на 2024 - 2026 годы (далее – План).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Наместникова С.А.

Утвержден
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №21» _____
С.А.Наместникова
От 09.01.2024 г №1

**План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение "Детский сад №21"
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана.	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции.
2.	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений МБДОУ Детский сад и №21 на 2024-2026 годы.	Заведующий С.А.Наместникова	Январь - февраль 2024 года.	
3.	Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана.	
4.	Актуализация нормативных правовых актов Управления в целях приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве.	Заведующий С.А.Наместникова	По мере необходимости	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Просвещение сотрудников доу по вопросам противодействия коррупции на педсоветах и собраниях	Ответственный по противодействию коррупции Наместникова	В течение срока действия плана.	Антикоррупционно е просвещение сотрудников доуОбеспечение

		С.А.		соблюдения
2.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Сотрудники доу	В течение срока действия плана.	сотрудниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений.
3.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана.	Выявление информации, являющейся основанием для
4.	Осуществление экспертизы обращений граждан о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Ответственный по противодействию коррупции Наместникова С.А.	В течение срока действия плана	проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
7.	Объективное применение мер дисциплинарной ответственности к в каждом случаенесоблюдения	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия	Обеспечение принципа

	имизапретов,ограниченийитребований,установленныхвцеляхпротиводейст вия коррупции.		плана	неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Привлечение работников к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	Ответственный по противодействию коррупции Наместникова С.А.	В течение срока действия плана	Доведение содержания проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции до сведения работников Управления .
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении Управления (далее - ОО)				
1.	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем: - предоставление (ежегодно) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (с 1 января по 30 апреля); - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах).	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана	Реализация норм антикоррупционног о законодательства
2.	Содействие в принятии ОО в соответствии со статьей 13.3 Федерального	Ответственный по	В течение	Обеспечение

	закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ и статьей 12.3 Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г № 20-3 "О противодействии коррупции в Нижегородской области" мер по предупреждению коррупции и осуществлении контроля за их реализацией.	противодействию коррупции Наместникова С.А.	срока действия плана	обязанности доу по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции.
3.	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики в доу в управление образованием Ардатовского муниципального района.	Ответственный по противодействию коррупции Наместникова С.А.	В течение срока действия плана	Обеспечение информационного обмена по вопросам противодействия коррупции
4.	Проведение совещаний работников по вопросам противодействия коррупции.	Ответственный по противодействию коррупции Наместникова С.А.	Не менее 1 раза в год.	
5.	Обеспечение размещения на информационных стендах доу в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ОО в сети "Интернет" информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и администрации района по фактам коррупции в сфере образования, о телефонах доверия .	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана	Обеспечение наличия функционирования информационных каналов для приема информации о фактах коррупции.
6.	Внедрение и реализация процедуры информирования работниками доу работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям и о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана	Реализация норм антикоррупционного законодательства
9.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана	Своевременное выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение.
4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения о деятельности Управления,				

стимулирование антикоррупционной активности общественности				
1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана	Обеспечение возможности граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции.
2.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи руководства с родителями ("горячие" телефонные линии, формы обратной связи).	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана	
3.	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте МБДОУ Детский сад и №21 информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и администрации округа по фактам коррупции в системе образования.	Ответственный по противодействию коррупции Наместникова С.А.	В течение срока действия плана	
4.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции работников МБДОУ Детский сад и №21 .	Ответственный по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	Оценка эффективности антикоррупционной работы
5.	Размещение на официальном сайте МБДОУ Детский сад и №21 о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ответственный по противодействию коррупции Наместникова С.А.	Ежеквартально	
8.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. Обеспечение общедоступности регламентов исполнения муниципальных услуг.	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана	
9.	Проведение опросов по вопросам удовлетворенности населения качеством образования.	Заведующий С.А.Наместникова	В течение срока действия плана, 2 раза в год	Оценка эффективности антикоррупционной работы
10.	Составление отчетов и информации о реализации плана.	Ответственный по противодействию коррупции Наместникова С.А.	Ежеквартально	Контроль за исполнением мероприятий настоящего Плана.
11.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	Заведующий	В течение	Обеспечение

	МБДОУ Детский сад №21 в информационно-коммуникационной сети "Интернет".	С.А.Наместникова	срока действия плана	информационной открытости доусогласно действующему законодательству.
5. Меры, направленные на антикоррупционное просвещение обучающихся				
1.	Подготовка специальных стендов по антикоррупционному просвещению участников образовательных отношений.	Ответственный по противодействию коррупции Наместникова С.А.	В течение срока действия плана.	Повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения.
2.	Беседы с детьми на тему: «Твори добро безвозмездно», «Что такое хорошо и что такое плохо».	Ответственный по противодействию коррупции С.А.Наместникова Воспитатели групп		
3.	Распространение памяток «У вас вымогают взятку, как поступить».	Ответственный по противодействию коррупции Наместникова С.А.		
4.	Проведение сюжетно-ролевых игр, ознакомление детей с понятиями правдивость, справедливость, порядочность, ложь, долг, коррупция	Воспитатели групп		
5.	Организация выставок детского рисунка «Коррупции нет!!!»	Заведующий С.А.Наместникова Воспитатели групп	В течение срока действия плана	
6	Показ в кукольном театре «Сказка об Иване царевиче и сказочной коррупции»	Воспитатели групп		