

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 21»**

**Ардатовского муниципального округа Нижегородской области**

---

Принято  
на Общем собрании работников  
протокол №1 от 13.04.2024 г.

Утверждено  
приказом заведующего МБДОУ Детский сад № 21  
от 13.04.2024 № 13

**ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО РАССЛЕДОВАНИЯ В СВЯЗИ С ПРОИЗОШЕДШИМ  
ИНЦИДЕНТОМ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Типовая информационная система** – информационная система, в которой требуется обеспечение только конфиденциальности персональных данных.

**Специальная информационная система** – информационная система, в которой вне зависимости от необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных требуется обеспечить хотя бы одну из характеристик безопасности персональных данных, отличную от конфиденциальности (защищенность от уничтожения, изменения, блокирования, а также иных несанкционированных действий).

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Регламент определяет единый и обязательный порядок проведения внутреннего расследования в связи с произошедшим инцидентом в области персональных данных, связанным с неправомерной или случайной передачей (предоставлением, распространением, доступом) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2» (далее – Оператор, Организация).

## **3. ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО РАССЛЕДОВАНИЯ ИНЦИДЕНТА**

Проведение внутреннего расследования и составление заключений в обязательном порядке должны проводиться в случае выявления следующих фактов:

- нарушение конфиденциальности, целостности, доступности персональных данных;
- выявление факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- халатность и несоблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- несоблюдение условий хранения носителей персональных данных;
- использование средств защиты информации, которые могут привести к нарушению заданного уровня безопасности (конфиденциальность/ целостность/доступность) персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.

Задачами внутреннего расследования являются:

- установление обстоятельств нарушения, в том числе времени, места и способа его совершения;
- установление лиц, непосредственно виновных в данном нарушении;
- выявление причин и условий, способствовавших нарушению.

Проведение внутреннего расследования возлагается приказом руководителя на комиссию в области персональных данных (далее – Комиссия). Комиссия должна приступить к работе по расследованию не позднее следующего дня после даты выявления нарушения.

Общая продолжительность внутреннего расследования не должна превышать 72 часов с момента выявления нарушения или инцидента в области персональных данных.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

Права и обязанности Комиссии:

– опрос работников, допустивших нарушение конфиденциальности информации, а также лиц, которые могут оказать содействие в установлении обстоятельств возникновения инцидента в области персональных данных;

– проведение осмотров объектов и предметов, которые могут иметь отношение к факту нарушения;

– привлечение (с разрешения соответствующего руководителя) других работников к проведению отдельных действий в рамках внутреннего расследования.

Работник, в отношении которого проводится расследование, должен быть ознакомлен с приказом руководителя о проведении расследования.

Все действия членов Комиссии и полученные в ходе расследования материалы подлежат письменному оформлению (актами, справками и т. п.).

Требование от работника объяснения в письменной форме для установления причины нарушения является обязательным. В случае, когда работник отказывается дать письменные объяснения, его устные показания или отказ от них письменно фиксируются членами Комиссии (не менее чем за двумя подписями).

В целях исключения возможности какого-либо воздействия на процесс расследования члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность расследования до принятия по нему решения руководителя Оператора.

Для организованного и оперативного проведения внутреннего расследования Администратор безопасности разрабатывает версии причин и составляет план проведения необходимых мероприятий по каждой из этих версий. В ходе расследования могут выдвигаться и отрабатываться дополнительные версии, в этом случае план действий уточняется.

Одновременно с проведением внутреннего расследования, руководитель Оператора может поручить Комиссии определить актуальность утраченной (разглашенной) конфиденциальной информации, оценить вред, который возможно был причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", а также определить (подсчитать) ущерб (убытки) по расследуемому факту. В отдельных случаях такая оценка может быть осуществлена специализированной организацией.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАССЛЕДОВАНИЯ

По окончании внутреннего расследования Комиссия представляет руководителю Оператора заключение, в котором излагаются:

– основания и время проведения расследования;

– проделанная работа (кратко);

– время, место и обстоятельства факта нарушения;

– причины и условия совершения нарушения;

– виновные лица и степень их вины;

– наличие умысла в действиях виновных лиц;

– степень вреда, который был причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных"

– предложения по возмещению ущерба;

– предлагаемые меры наказания (учитывая личные и деловые качества виновных лиц) или дальнейшие действия;

– рекомендации по исключению подобных нарушений;

– другие вопросы, поставленные перед комиссией (об актуальности конфиденциальной информации, о размерах ущерба и т.д.).

К заключению прилагаются:

– письменные объяснения лиц, которых опрашивали члены Комиссии;

– акты (справки) проверок носителей конфиденциальной информации, осмотров помещений и т.д.;

– другие документы (копии документов), относящиеся к расследованию, в том числе заключения по определению размеров ущерба (убытков), оценке вреда.

Заключение должно быть подписано всеми членами Комиссии. При несогласии с выводами или содержанием отдельных положений член Комиссии, подписывая заключение, приобщает к нему свое особое мнение (в письменном виде).

Заключение по результатам расследования подлежит утверждению руководителя Оператора.

Работник, в отношении которого проводится расследование, или его уполномоченный представитель, имеют право знакомиться с материалами расследования и требовать приобщения к материалам расследования представляемых ими документов и материалов.

Работник, в отношении которого проведено расследование, должен быть ознакомлен под роспись с заключением по результатам расследования.

Решение о привлечении к ответственности работника принимается только после завершения расследования и оформляется приказом.

При наличии в действиях лица признаков административного правонарушения или уголовного преступления руководитель обязан обращаться в правоохранительные органы для привлечения виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Трудовым кодексом возмещение ущерба проводится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

При несогласии работника с результатами подсчета ущерба взыскание должно производиться по решению суда. В этом случае заключение по результатам внутреннего расследования становится письменным обоснованием причастности работника к действиям, повлекшим нарушение режима конфиденциальности.

Первый экземпляр заключения с резолюцией руководителя, копия приказа (выписка) по результатам расследования, все материалы внутреннего расследования, включая документ (копию), послуживший поводом для назначения расследования, подлежат хранению в отдельном деле. Дело о внутренних расследованиях вносится в номенклатуру дел Оператора.